СОВЄТСЬКА РАЙОННА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ	СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ

Р Е Ш Е Н И Е

14-го (внеочередного) пленарного заседания 1-го созыва

от 06.02.2015 г. №6
пгт. Советский

О Порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, со ст. 35, 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 27 закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, Советский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета планово-бюджетную, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде районного совета.

Председатель районного совета И.А.Чеглаков

Приложение
к решению 14-го (внеочередного)
пленарного заседания Советского
районного совета 1-го созыва
от 06.02.2015 г. № 6

Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым (далее - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым и других нормативных правовых актов Российской Федерации основные принципы назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- работодатель – администрация Советского района Республики Крым. Права и обязанности работодателя осуществляются главой администрации Советского района Республики Крым или уполномоченными им лицами;
- руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами организации осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;
- организация – муниципальное учреждение.

1.3. После подписания работодателем распоряжения о назначении на должность или об освобождении от должности, распоряжение приобщается к личному делу руководителя. Личные дела руководителей организаций, трудовые книжки хранятся в секторе муниципальной службы и наград администрации Советского района Республики Крым.

2. Назначение на должность руководителя организации.

2.1. Руководители организаций назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Советского района Республики Крым или уполномоченными им лицами по согласованию с главой муниципального образования Советский район Республики Крым.
2.2. При назначении на должность и освобождении от должности руководителей организаций настоящий порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных действующим отраслевым законодательством.
2.3. Прием на работу руководителя организации оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключения трудового договора.
2.4. Подбор кандидатуры на должность руководителя организации осуществляется курирующим заместителем главы администрации Советского района Республики Крым, в полномочии которого входит контроль за деятельность соответствующей организации.
2.5. Представление по данной кандидатуре на рассмотрение главе администрации Советского района Республики Крым, готовит лицо, предложившее кандидатуру. В случае представления более одной кандидатуры решение о назначении на должность руководителя того или иного кандидата принимает глава администрации Советского района Республики Крым.
2.6. Претендент на должность руководителя организации представляет в кадровый отдел (специалисту по работе с кадрами) отраслевого, функционального, территориального органа администрации Советского района Республики Крым, в ведении которого находится данная организация, следующие документы:
- личное заявление;
- резюме;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
-сведения о своих доходах, доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты).
2.7. С руководителями организаций заключаются срочные трудовые договоры. Срок трудового договора не может превышать пять лет. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заключается на основании типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.8. В целях проверки соответствия руководителя поручаемой работе в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании. Срок испытания не может превышать шести месяцев.
2.9. Оформление соглашений о внесении изменений в трудовой договор осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Освобождение от должности руководителя организации.
3.1. Освобождение от должности руководителя организации и расторжение трудового договора осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
3.2. Освобождение руководителя от занимаемой должности оформляется распоряжением работодателя, а также подписанием соглашения о расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных законом.
3.3. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя организации о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до увольнения.
3.4. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем организации. В этом случае действие трудового договора продляется на срок до пяти лет.