АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ СОВЄТСЬКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2018 года № 29
пгт Советский

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,руководствуясь Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский районРеспублики Крым и финансового обеспечения его выполнения, утверждённого постановлением администрации Советского района Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 786,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (прилагается).

2. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Советского района Республики Крым **В.О. Трегуб**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от 23 января 2018 года № 29

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

	Коды
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым»

Главный распорядитель бюджетных средств
Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

Вид деятельности муниципального учреждения
Деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги **<u>Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки</u>** 2.Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u> 3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1Показатели характеризующие качество муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	_____ (наименование показателя[4])	_____ __наименование показателя[4]	_____ _наименование показателя[4]	_____ __наименование показателя[4]	_____ __наименование показателя[4]	наименование показателя	Единица измерения		2018 (очередной финансовый год)	2019 1-й год планового периода	2020 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименование	код ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
91010	-	-	-	Удале		Динамика	%	642	100	103,5	106,8		

0О.99.0.ББ83АА02000				но через сеть Интернет		посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом							
910100О.99.0.ББ83АА01000	-	-	-	Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	642	100	105	104,8		
910100О.99.0.ББ83АА00000	-	-	-	В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	642	100	100,1	100,1		

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	_____ (наименование показателя[4])	_____ (наименование показателя[4])	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя[4])	_____ (наименование показателя[4])	_____ (наименование показателя[4])	Единица измерения		2018 (очередной финансовый год)	2019 1-й год планового периода	2020 2-й год планового периода	2018 (очередной финансовый год)	2019 1-й год планового периода	2020 2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных величинах
							Наименование	код ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

910100О.99.0.ББ83АА02000				Удалено через сеть Интернет		Количество посещений	Ед.	642	140	145	155	-	-	-		
910100О.99.0.ББ83АА01000				Вне стационара		Количество посещений	ед.	642	100	105	110	-	-	-		
910100О.99.0.ББ83АА00000				В стационарных условиях		Количество посещений	ед.	642	155010	155020	155030	-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления
Муниципальная услуга бесплатная.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5.Порядок оказания муниципальной услуги
5.1 Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;

2. Закон Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2002 года № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» (вместе с «Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры;
6. Распоряжение Совета министров Республики Крым от 30 октября 2014 года № 1129-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Республике Крым»;
7.Приказ Минкультуры Российской Федерации от 08 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	-
2.Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой - муниципальной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно	-

	взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	
3. Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о режиме работы секторов библиотек; - информация о номерах телефонов секторов библиотек; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотек.	По мере изменения данных
5.Информация в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, по адресу ichki.crimealib.ruна котором размещены: - название библиотек; - фамилия, имя, отчество директора; - информация о режиме работы библиотек; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.	По мере изменения данных
6. Информация в печатной форме	Учреждением издаются буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о ресурсах библиотеки, которые	Ежегодно

	распространяются в помещениях библиотеки, посредством электронной почты, на сайте, во время библиотечных акций.	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
   _- ликвидация учреждения;
   - реорганизация учреждения;
   - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
   - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
   Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченный орган на осуществление контрольных функций за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»
2. Последующий контроль в форме	по мере поступления отчетности о	Муниципальное казенное учреждение

камеральной проверки отчетности	выполнении муниципального задания	«Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания___-___

Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым **В. Д. Пичурин**