**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ СОВЄТСЬКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 29 декабря 2018 года № 686**
**пгт Советский**

***Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым»***

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения, утверждённого постановлением администрации Советского района Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 786 (с изменениями)

администрация Советского района Республики Крым **постановляет**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым https://sovmo.rk.gov.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель главы администрации**
**Советского района Республики Крым** **В.В. Орехова**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
**от 29 декабря 2018 года № 686**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №_____**
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

| | Коды |
|---|---|
| | |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 90.04 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |

Наименование муниципального учреждения
**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым»**

Главный распорядитель бюджетных средств
Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

Вид деятельности муниципального учреждения
Деятельность учреждений культуры и искусства

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
## Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
**Организация и проведение мероприятий**
2.Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 47.006.0 |
|---|---|

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя[4]) | _____на__ наименование показателя[4] | _____на__ наименование показателя[4] | _____н___ аименование показателя[4] | _____на__ наименование показателя[4] | наименование показателя | Единица измерения | | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | Наименование | код ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | - | - | Количество участников | Чел. | 792 | 139000 | 140000 | 140500 | | |
| | | | | | | Динамика количества участников | процент | 744 | 100 | 100,7 | 100,4 | | |
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | штук | 796 | 3050 | 3100 | 3100 | | |
| | | | | | | Динамика количества проведенных мероприятий | процент | 744 | 100 | 101,6 | 101,6 | | |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи[4] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя[4]) | _____ (наименование показателя[4]) | _____ (наименование показателя) | _____ (наименование показателя[4]) | _____ (наименование показателя[4]) | _____ (наименование показателя[4]) | Единица измерения | | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | Наименование | код ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 900400О.99.0.ББ72АА00000 | - | - | - | - | - | Количество проведенных мероприятий | Чел.-день | 540 | 158600 | 161200 | 161200 | 44,9686 | 42,5237 | 43,5716 | | |
| | | | | | | Количество участников | Чел. | 792 | 139000 | 140000 | 140500 | 44,8958 | 42,8427 | 43,7421 | | |
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | Час | 356 | 24400 | 24800 | 24800 | 45,5216 | 43,0466 | 44,1073 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Количество проведенных мероприятий | Ед. | 642 | 3050 | 3100 | 3100 | 43,1287 | 40,7823 | 41,782 | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Постановление администрации Советского района Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 786 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения» с изменениями и дополнениями.

4. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. | - |
| 2.Информирование при личном общении | Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой - муниципальной услуге. | - |
| 3. Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещены:<br>- наименование учреждения;<br>- информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- полный перечень оказываемых услуг;<br>- информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. | По мере изменения данных |
| 5.Информация в сети «Интернет» | Учреждение поддерживает в актуальном состоянии | По мере изменения данных |

| | | |
|---|---|---|
| | Интернет-сайт, по адресу kdu-sovetskiy.ru на котором размещены:<br>- название учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество директора;<br>- информация о режиме работы;<br>- полный перечень оказываемых услуг;<br>- на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе учреждения, время ожидания ответов – не более 3 суток. | |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах. | Ежегодно |

## Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
**Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**
2.Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

| Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 47.012.0 |
|---|---|

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |
|---|---|---|---|---|---|

| реестровой записи | | | | (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | | | | показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | _____ (наименование показателя[4]) | _____наименование показателя[4] | _____наименование показателя[4] | _____наименование показателя[4] | _____наименование показателя[4] | наименование показателя | Единица измерения | | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | Наименование | код ОКЕИ | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 | С учетом всех форм | - | - | - | - | Количество клубных формирований | ед. | 642 | 195 | 197 | 197 | | |
| | | | | | | Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формироаний) | процент | 744 | 44 | 44 | 44 | | |

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи[4] | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (наименование показателя[4]) | (наименование показателя[4]) | (наименование показателя) | (наименование показателя[4]) | (наименование показателя[4]) | (наименование показателя[4]) | Единица измерения | | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | 2019 (очередной финансовый год) | 2020 1-й год планового периода | 2021 2-й год планового периода | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | Наименование | код ОКЕИ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 949916О.99.0.ББ78АА00000 | - | - | - | - | - | Количество посещений | Чел. | 792 | 135175 | 135580 | 135986 | 45,0235 | 43,1443 | 44,0754 | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3. Постановление администрации Советского района Республики Крым от 29 декабря 2017 года № 786 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения» с изменениями и дополнениями.

4. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Телефонная консультация | Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не | - |

| | | |
|---|---|---|
| | превышает 5 минут. | |
| 2.Информирование при личном общении | Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой - муниципальной услуге. | - |
| 3. Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещены:<br>- наименование учреждения;<br>- информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4. Информация в помещении | В помещениях на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:<br>- полный перечень оказываемых услуг;<br>- информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;<br>- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. | По мере изменения данных |
| 5.Информация в сети Интернет | Учреждение поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, по адресу kdu-sovetskiy.ru на котором размещены:<br>- название учреждения;<br>- фамилия, имя, отчество директора;<br>- информация о режиме работы;<br>- полный перечень оказываемых услуг;<br>- на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе учреждения, время ожидания ответов – не более 3 суток. | По мере изменения данных |
| 6. Информация в печатной форме | Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах. | Ежегодно |

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
   _- ликвидация учреждения;
   - реорганизация учреждения;
   - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
   - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
   Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Уполномоченный орган на осуществление контрольных функций за выполнением муниципального задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год;<br>- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского |

| | | |
|---|---|---|
| | | района Республики Крым» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания_____-_____

**Руководитель аппарата администрации**
**Советского района Республики Крым** **В. Д. Пичурин**