СОВЄТСЬКА РАЙОННА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ	СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ

1-ГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

36-го (внеочередного) пленарного заседания

от _26.02.2015г. № 2
пгт. Советский

О Положении об организации библиотечного обслуживания населения централизованной библиотечной системой, о комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципального образования Советский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным Законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Законом Республики Крым "О библиотечном деле» от 30.12.2015 N 199, Федеральным Законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", руководствуясь Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, с целью установления единого порядка организации библиотечного обслуживания населения, ходатайством администрации Советского района от 15.02.2016 года №01-32/446, Советский районный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания населения централизованной библиотечной системой, о комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципального образования Советский район Республики Крым согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета по вопросам организации работы

совета, депутатской этики, взаимодействию и связям с представительными органами сельских поселений и исполнительной власти средствами массовой информации, законности и правопорядку, межнациональным отношениям.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Советского районного совета.

Председатель районного совета И.А. Чеглаков

Приложение
к решению 36-го (внеочередного)
пленарного заседания
Советского районного совета 1-го созыва
от 26.02.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации библиотечного обслуживания населения централизованной библиотечной системой, о комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов муниципального образования Советский район Республики Крым.

Настоящее Положение является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в муниципальном образовании Советский район Республики Крым и призвано содействовать реализации конституционных прав человека на свободный доступ к информации, знаниям, приобщению к культурным ценностям.

Положение определяет основы политики муниципального образования Советский район Республики Крым в деле библиотечного обслуживания населения, устанавливает права и обязанности граждан, а также органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела, регулирует общие вопросы организации и деятельности библиотек, правовые отношения и экономические основы библиотечного дела.

1. Общие положения

1.1. Библиотечное обслуживание населения муниципального образования Советский район Республики Крым осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 199 «О библиотечном деле» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.2. В муниципальном образовании Советский район Республики Крым библиотечное обслуживание населения обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная

система", состоящая из Центральной районной библиотеки им. М.И.Чуба, Центральной районной детской библиотеки и сети библиотек-филиалов, осуществляющих бесплатно основные виды библиотечного обслуживания граждан по месту жительства.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" - сеть общедоступных библиотек, учрежденная органами местного самоуправления, являющаяся юридическим лицом и финансируемая из средств местного бюджета;

централизованная библиотечная система - совокупность взаимодействующих библиотек, объединенных для более полного удовлетворения запросов пользователей и эффективного использования библиотечных ресурсов;

центральная районная библиотека - библиотека, выполняющая функции хранения, комплектования и обработки универсальных информационных ресурсов и фондов, информационного, координационного и методического центра, обслуживающая все население района;

центральная районная детская библиотека - центр организации чтения детей Советского района, обслуживающий население в возрасте до 14 лет;

библиотека-филиал - обособленное структурное подразделение библиотеки, действующее под руководством центральной городской библиотеки;

библиотечное дело - отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

библиотечное обслуживание - деятельность библиотек по предоставлению пользователям документов и информации, других библиотечных услуг в целях удовлетворения информационных, духовных и культурных потребностей;

библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания по удовлетворению потребностей пользователей библиотеки;

пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

правила пользования библиотекой - локальный правовой акт, утверждаемый библиотекой по согласованию с учредителем, определяющий взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и ее работников в процессе библиотечного обслуживания;

библиотечный фонд - совокупность всех видов документов, имеющихся в библиотеке;

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

обязательный бесплатный экземпляр - экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории муниципального образования Советский район Республики Крым ;

местные издания - все издания, опубликованные на территории муниципального образования Советский район Республики Крым, независимо от их содержания, вида и языка;

краеведческая деятельность библиотеки - область научно-практической деятельности библиотеки по сбору, хранению и предоставлению в общественное пользование краеведческих документов, а также информации о них;

муниципальное задание на предоставление библиотечной услуги - планируемый администрацией Советского района Республики Крым объем предоставления библиотечных услуг по обеспечению доступа к информации и культурным ценностям населения и его финансовое обеспечение;

муниципальный заказ - планируемый администрацией Советского района Республики Крым заказ на услуги и продукты на основе бюджетного финансирования (проведение мероприятий, семинаров, конференций, разработка программ развития библиотечного дела, внедрение новых технологий и услуг, социально-просветительские мероприятия, повышение квалификации персонала библиотек, комплектование и обработка новых поступлений документов, подписка на периодические издания и др.);

информатизация библиотечного дела - комплекс мер, направленных на обеспечение доступа населения к информационным ресурсам посредством использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности библиотек.
коллектор - комплектование книжных фондов.

2. Политика в области библиотечного дела

2.1. В основе культурной политики органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, являющихся учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система", лежит принцип создания условий для всеобщего доступа пользователей - жителей района к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в библиотеках, обеспечения гарантий на свободный и бесплатный доступ населения к

информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Органы местного самоуправления выступают гарантом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области библиотечного дела. Данные органы не вмешиваются в профессиональную деятельность библиотек, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к агитации и пропаганде порнографии, социального, расового, национального, религиозного превосходства.

2.3. Библиотечное дело в муниципальном образовании Советский район Республики Крым признается социально значимым видом деятельности.

2.4. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела относятся:

- утверждение Положения о библиотечном обслуживании населения муниципального образования;

- учреждение и финансирование муниципальных библиотек, управление этими библиотеками;

- разработка и принятие программ развития библиотечного дела, осуществление контроля за их реализацией, целевым финансированием, поддержка участия муниципальных библиотек в федеральных и областных программах и проектах;

- проведение инвестиционной политики, нормативное финансирование комплектования муниципальных библиотек, обеспечение сохранности их библиотечных фондов, оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием, необходимыми для оказания качественных услуг населению Советского района;

- обеспечение реализации прав населения Советского района на библиотечное обслуживание и получение гарантированных законодательством бесплатных библиотечных услуг по месту жительства;

- осуществление мониторинга качества предоставления библиотечных услуг населению, заслушивание вопросов на заседаниях представительных и исполнительных органов власти;

- утверждение и внесение изменений в нормативы потребностей в библиотечном обслуживании населения муниципального образования, формирование и обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования ежегодного муниципального задания и муниципального заказа на предоставление библиотечных услуг, осуществление контроля за их деятельностью;

- социальная поддержка библиотечных специалистов, регулярное повышение их квалификации;

- обеспечение сохранности библиотечных фондов;

- оснащение современными техническими и программными средствами, оборудованием, необходимыми для оказания качественных услуг населению муниципального образования;

- поддержка развития библиотечного обслуживания отдельных групп населения (детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, безработных и др.);

- содействие исследованиям и методическому обеспечению в области библиотечного дела.

3. Муниципальная сеть библиотек

3.1. Для обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям, приобщения к чтению подрастающего поколения, к организации досуга граждан по месту жительства в муниципальном образовании Советский район Республики Крым создано муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система". В структуру МБУК "ЦБС" входят:

Центральная районная библиотека им. М.И. Чуба, пгт. Советский,
Центральная районная детская библиотека, пгт. Советский
Алмазненская библиотека - филиал № 1, с. Алмазное
Варваровская библиотека – филиал № 2, с. Варваровка
Восточненская библиотека - филиал № 3, с. Восточное
Дмитровская библиотека - филиал № 4, с. Дмитровка
Заветненская библиотека - филиал № 5, с. Заветное
Ильичёвская библиотека - филиал № 6, с. Ильичёво
Краснофлотская библиотека - филиал № 7, с. Краснофлотское
Некрасовская библиотека - филиал № 8, с. Некрасовка
Николаевская библиотека - филиал № 9, с. Николаевка
Октябрьская библиотека - филиал № 10, с. Октябрьское
Привольненская библиотека - филиал № 11, с. Привольное
Прудовская библиотека - филиал №12, с. Пруды
Пушкинская библиотека - филиал № 13, с. Пушкино
Пчельниковская библиотека - филиал № 14, с. Пчельники
Раздольненская библиотека - филиал № 15, с. Раздольное
Урожайновская библиотека - филиал № 16, с. Урожайное
Новомировская библиотека - филиал № 17, с. Новый Мир
Чернозёмненская библиотека - филиал № 18, с. Чернозёмное
Красногвардейская библиотека - филиал № 19, с. Красногвардейское
Шахтинская библиотека - филиал № 20, с. Шахтино
Чапаевская библиотека - филиал №21, с. Чапаевка
Лоховская библиотека - филиал № 22, с. Лоховка
Надеждинская библиотека - филиал № 23, с. Надежда

3.2. Органы местного самоуправления, юридические и физические лица могут создавать с учетом своих потребностей и потребностей пользователей иные библиотеки.

3.3. Центральная районная библиотека им. М.И. Чуба обязана формировать, хранить и предоставлять жителям Советского района наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов, оказывать методическую помощь библиотекам-филиалам, проводить маркетинговую деятельность по обеспечению качества предоставляемых населению библиотечных услуг.

3.4. В своей деятельности МБУК "ЦБС" руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» , Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле" , Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 199 «О библиотечном деле» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

3.5. Для обслуживания граждан библиотеки применяют современные информационные ресурсы и технологии, фонды документов, обеспечивают доступ в сеть Интернет, создают новые формы библиотечных услуг, содействуют развитию информационной культуры, прививают потребность к чтению у подрастающего поколения, учитывают специфику информационных потребностей молодежи, принимают активное участие в формировании гражданского общества.

3.6. Особая роль библиотек заключается в распространении среди населения историко-краеведческих знаний и информации. Библиотека наиболее полно отражает местную тематику в справочно-библиографическом аппарате, ведет базы данных краеведческого содержания; тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местного историко-культурного наследия, традиций, знаменательных и памятных дат и событий в жизни местного сообщества.

3.7. Основные принципы деятельности библиотек.

Основными принципами деятельности муниципальных библиотек Советского района являются:

- обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации и знаниям;

- максимально полное и качественное удовлетворение информационных потребностей жителей города;

- создание условий для всеобщей доступности библиотечных фондов и других ресурсов, сосредоточенных в библиотеках.

4. Права граждан в области библиотечного дела

4.1. Каждый житель муниципального образования Советский район Республики Крым независимо от пола, возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения имеет право на библиотечное обслуживание по месту жительства.

4.2. Любое физическое или юридическое лицо имеет право стать пользователем библиотеки в порядке, предусмотренном Уставом и правилами пользования данной библиотеки.

4.3. В муниципальных библиотеках граждане имеют право:

- стать пользователями библиотек по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, место регистрации; несовершеннолетние в возрасте до 14 лет - по паспорту родителей или поручительству опекунов;

- бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, о видах выполняемых библиотекой работ и услуг;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, консультации по использованию электронных информационных ресурсов, по овладению навыками информационной культуры;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ, имеющийся в фонде муниципальной библиотеки, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе и платными;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5. Пользователи муниципальных библиотек, права и ответственность

5.1. Права пользователей муниципальных библиотек:

5.1.1. Все пользователи библиотеки имеют право доступа в библиотеку и право свободного выбора библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

5.1.2. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с уставом библиотеки.

5.1.3. Пользователь библиотеки имеет право бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

5.1.4. Пользователи имеют право участвовать в библиотечной деятельности через попечительские органы, читательские советы и иные общественные объединения пользователей, создаваемые по согласованию с руководителями библиотек или их учредителями.

5.1.5. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в общедоступных библиотеках.

5.1.6. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в детской библиотеке и библиотеках, обслуживающих детей.

5.1.7. Пользователи библиотек преклонного возраста или с ограниченными возможностями, имеют право на внестационарное библиотечное обслуживание.

5.1.8. Пользователь библиотеки может обжаловать действия должностного лица библиотеки в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Ответственность пользователей библиотек:

5.2.1. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать правила пользования библиотекой, согласованные с учредителем.

5.2.2. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в формах и размере, установленных правилами пользования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2.3. Ответственность за вред, причиненный библиотекам пользователями, не достигшими 14 лет, несут их родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Ответственность за ущерб, причиненный библиотекам несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, несут сами пользователи, или их родители (усыновители), или попечители в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Обязанности и права библиотеки

6.1. Обязанности библиотек:

6.1.1. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", Законом Республики Крым от 30.12.2015 г. № 199 «О библиотечном деле», настоящим Положением. Библиотеки обслуживают пользователей в соответствии с действующим законодательством, своими уставами и правилами пользования библиотеками.

6.1.2. Библиотеки обеспечивают сохранность и своевременный учет библиотечных фондов.

6.1.3. Библиотеки, находящиеся на бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.1.4. Библиотеки обязаны отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек.

6.2. Права библиотек:

Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставе;

- утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотеками;

- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и местных программ развития библиотечного дела;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- на получение обязательного местного бесплатного экземпляра, на основе которого формируется наиболее полный фонд документов на своей территории;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- библиотеки имеют преимущественное право на арендуемые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на приобретение документов, выпускаемых по федеральным и областным программам, и документов ликвидируемых библиотек;

- библиотеки освобождаются от арендной платы за помещения, в которых расположены;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ.

7. Принципы и нормативы потребности в библиотечном обслуживании

7.1. Доступное размещение библиотек:

7.1.1. Для обеспечения доступности библиотечных услуг населению муниципального образования Советский район Республик Крым используется методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренная распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 N 1683-р.

7.1.2. Доступность библиотеки для всего населения обеспечивается ее удобным местоположением.

7.1.3. Библиотека может размещаться в специальном отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

При размещении в одном здании с образовательным учреждением библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа посетителей. При размещении библиотеки в социокультурном комплексе с иным учреждением культуры должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

7.1.4. Физические компоненты здания - помещения, где размещается библиотека, должны олицетворять значимость ее как объекта культурного назначения и принципы деятельности, включая:

- реализацию библиотечных технологий (поступление и движение документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала);

- привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру и оформление;

- поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным стандартам и нормам.

7.1.5. Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) общедоступной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения, один из выходных дней (суббота или воскресенье) должен быть обязательно рабочим.

7.2. Помещения библиотек:

7.2.1. Помещения библиотеки предназначаются для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

7.2.2. Размеры площадей библиотек определяются в соответствии с установленными нормативами.

7.2.3. Всеобщим стандартом обслуживания в общедоступной библиотеке является максимально доступный фонд документов. Библиотека использует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей, тематические полки, выставочные композиции, показ крупным планом, приемы цитирования и аннотирования, сопровождение библиографическими изданиями, буклетами, ссылки-отсылки, цветовые приемы и др.

В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные.

7.2.4. Муниципальная библиотека обеспечивается средствами противопожарной безопасности и пожаротушения согласно требованиям по противопожарной безопасности.

7.3. Документные фонды библиотеки:

7.3.1. Документные фонды и собственный полезный ресурс муниципальных библиотек являются культурным достоянием муниципального образования Советский район Республики Крым.

7.3.2. Библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио- и видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе базы данных Интернета), представленных в достаточном количестве.

7.3.3. Документный фонд любой библиотеки обязан отвечать принципу толерантности, сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, не содержать документы, пропагандирующие вражду, насилие, жестокость, порнографию.

7.3.4. Политика формирования фонда ориентирует библиотеку на стратегию доступа ко всей имеющейся информации, а не только к ее собственным ресурсам. Каждая библиотека Советского района становится участницей распределенного единого библиотечного фонда библиотечной системы в целом и получает к нему свободный доступ.

В этой связи основными характеристиками фонда библиотеки являются разумный объем, информативность, соответствие потребностям граждан, постоянная обновляемость.

7.3.5. Объем книжного фонда муниципальных библиотек формируется исходя из методики определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры, одобренной распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 N 1683-р с изменениями,

внесенными распоряжением Правительства РФ от 23.11.2009 N 1767-р, - 5-7 экземпляров на 1 жителя, в том числе:

- центральная районная библиотека для обслуживания жителей всей территории должна располагать увеличенным объемом фонда из расчета дополнительно от 0,5 до 2 экземпляров на 1 жителя.

7.3.6. Для сохранения значимости документного фонда библиотеки и обеспечения выполнения нормативов муниципального заказа необходимо постоянное обновление информационных ресурсов и комплектование вновь издаваемой печатной и электронной продукцией фондов библиотек:

- ежегодное пополнение фонда - не менее 250 книг из расчета на 1000 жителей.

7.3.7. Центральная районная библиотека в соответствии с региональным законодательством об обязательном экземпляре документов должна получать 1 экземпляр изданий, выходящих на территории района, бесплатно.

7.3.8. Ежегодная подписка на периодические издания для муниципальных библиотек определяется из расчета не менее 20 названий на 1000 жителей.

7.3.9. Фонд справочных и библиографических изданий должен составлять до 10% к общему фонду и должен быть доступен любому пользователю в часы работы библиотеки, поэтому преимущественно должен использоваться в стенах библиотеки.

7.3.10. Муниципальная библиотека отражает местную историю, сохраняет культурные традиции и должна хранить в своем фонде документы по истории Советского района.

7.3.11. Муниципальная библиотека является источником библиографических данных о собственном фонде и внешних библиографических ресурсах. В справочно-библиографическом аппарате центральной районной библиотеки должно находиться не только отражение ее собственного фонда, но и фондов библиотек-филиалов.

Информация обо всех поступивших документах в муниципальную библиотеку, их объеме и содержании в обязательном порядке должна доводиться до сведения жителей Советского района.

Документы, которые отсутствуют в фонде муниципальной библиотеки, могут быть получены по предварительному заказу посредством внестационарного обслуживания. Организатором этой связи является центральная районная библиотека.

7.3.12. Срок хранения документов осуществляется в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».

7.3.13. Учредитель муниципальной библиотеки обязан обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в

соответствии с установленными размещением, освещением, состоянием воздуха, температурным режимом, пожарной сигнализацией и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование документов, перевод документов на новые носители и т.д.).

7.3.14. Для эффективного использования документов в процессах библиотечного и информационного обслуживания, качественного предоставления услуг населению библиотека должна иметь соответствующие технические средства и средства связи: персональные компьютеры, сканер, ксерокс, телефон/факс, канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет, видео-, аудио комплексы и др.

7.4. Штат муниципальных библиотек:

7.4.1. Нормативная потребность в штатных работниках-специалистах, осуществляющих непосредственное библиотечное обслуживание, определяется исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число жителей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов и внестационарных форм обслуживания, интенсивность посещений и др.) на основе конкретных расчетов.

7.4.2. Администрация МБУК "Централизованная библиотечная система" обязана заботиться о наличии в штате библиотеки специалистов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения специальных библиотечных услуг, различных функциональных обязанностей, в том числе:

- для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг - оператор, администратор баз данных.

В штатном расписании МБУК "Централизованная библиотечная система" предусматриваются штаты, обеспечивающие управленческую, административно-хозяйственную деятельность.

7.4.3. Администрация МБУК "Централизованная библиотечная система" обеспечивает реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы обучения (обучение в колледже и вузе, курсы, семинары, стажировки, др.).

При формировании сметы расходов МБУК "ЦБС" руководитель вправе предусмотреть расходы в размере 0,5-1% от общей сметы расходов на финансирование обеспечения подготовки и переподготовки библиотечных кадров.

7.5. Связи библиотеки с общественностью:

7.5.1. Библиотека формирует свой положительный имидж, привлекает на свою сторону общественное мнение, демонстрирует свою специфику и свои преимущества. Для этого сотрудники библиотек:

- доводят до сведения общественности цели и задачи своей деятельности;

- информируют население о режиме работы библиотеки, ее услугах;

- рекламируют население о своих ресурсах, услугах и возможностях;

- участвуют в социальных, культурных, образовательных проектах, способствующих привлечению новых пользователей в библиотеки, привлечению различных групп населения к общечеловеческим ценностям.

7.5.2. Библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг, их соответствие потребностям пользователей.

8. Экономическое регулирование деятельности библиотек

8.1. Учредитель библиотек:

8.1.1. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" является администрация Советского района Республики Крым.

8.1.2. Учредитель библиотеки принимает на себя обязательства по ее финансированию и материально-техническому обеспечению. В уставе библиотеки закрепляются ее юридический статус, источники финансирования, порядок использования средств, основные задачи деятельности, условия ее доступности, имущественные отношения между библиотекой и ее учредителем, порядок управления библиотекой.

8.1.3. Учредитель библиотеки осуществляет контроль за деятельностью библиотеки в соответствии с действующим законодательством, а также назначает на должность руководителя библиотеки. Учредитель библиотеки не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных ее уставом и действующим законодательством.

8.2. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек:

8.2.1. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Библиотека, имеющая статус юридического лица, реорганизуется или ликвидируется по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.2.4. Реорганизация библиотеки в форме слияния, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон с учетом потребностей населения, если это не влечет за собой ухудшения библиотечного обслуживания населения.

8.2.5. Неправомерное решение о ликвидации муниципальной библиотеки может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

8.2.6. В случае вынужденного переселения библиотеки из существующего помещения органы местного самоуправления, учредители должны предоставить другое помещение по действующим санитарным нормам в установленном законом порядке.

8.3. Имущество библиотек:

Библиотеки на правах оперативного управления владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным за ними имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансирование библиотек:

8.4.1. Организация библиотечного обслуживания населения Советского района муниципальными библиотеками является расходным обязательством бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

8.4.2. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения включает в себя расходы, обеспечивающие функционирование МБУК "Централизованная библиотечная система" по оказанию библиотечных услуг населению, и расходы, обеспечивающие инновационную деятельность библиотек, повышающие качество библиотечных услуг.

8.4.3. Финансирование осуществляется на основе утвержденных методик формирования бюджета.

8.4.4. Текущие расходы - часть расходов местного бюджета, обеспечивающая текущее функционирование муниципальной библиотеки по оказанию библиотечных услуг населению на основе муниципального задания и муниципального заказа на соответствующий год, включающая:

- расходы на выплату заработной платы с начислениями;

- финансовое обеспечение комплектования фондов библиотеки, в том числе подписными изданиями;

- финансовое обеспечение организации фонда, учета и сохранности;

- финансовое обеспечение коммунальных расходов и содержания зданий;

- расходы на приобретение оборудования и технических средств;

- транспортные расходы, оплату телекоммуникационных услуг и др.;

- финансовое обеспечение подготовки и переподготовки библиотечных кадров;

- расходы на обеспечение мер противопожарной безопасности библиотек;

- расходы на уплату налогов.

8.4.5. Капитальные расходы - часть расходов бюджета, обеспечивающая инновационную деятельность библиотек, повышение качества библиотечных услуг, включающая:

- расходы на проведение капитального и текущего ремонта;

- расходы на нормативное комплектование информационных ресурсов библиотек;

- расходы на техническое и программное обеспечение библиотечных технологий;

- расходы на замену устаревшего оборудования.

8.4.6. В состав расходов бюджета включаются расходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.4.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований библиотеки.

8.5. Средства, поступающие для библиотеки из внебюджетных источников, не подлежат изъятию.

Планирование расходов осуществляется в пределах нормативных требований к функционированию библиотеки в соответствии с настоящим Положением.

9. Трудовые отношения работников библиотек

9.1. Трудовые отношения работников библиотек регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Права и обязанности библиотечных работников определены правилами пользования библиотекой.

9.3. В профессиональной деятельности сотрудники руководствуются Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря.

9.4. Библиотечные работники имеют право на переподготовку и повышение квалификации с сохранением среднего размера заработной платы на период обучения в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством, иными нормативными актами.

9.6. В целях защиты социальных и профессиональных прав, содействия развитию библиотечного дела библиотека и работники библиотек имеют право объединяться в профессиональные общества, ассоциации.