



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года № 81  
пгт Советский

*Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная  
система Советского района  
Республики Крым" в новой  
редакции*

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", от 22 июня 2015 года № 113-ЗРК/2015 "О попечительских советах", Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым" (далее Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым" ИВАНЧЕНКО Ларисе Анатольевне:

2.1. Осуществить мероприятия по государственной регистрации Устава, утвержденного в новой редакции в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Привести правоустанавливающие документы в соответствие с Уставом учреждения в новой редакции.

3. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым", утвержденный постановлением администрации Советского района Республики Крым от 24 декабря 2015 года № 395 "Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым» в новой редакции" считать утратившим силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.О. Трегуб**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановление администрации  
Советского района Республики Крым  
от 20 февраля 2016 года № 81

## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система Советского района  
Республики Крым"  
(в новой редакции)**

Республика Крым, Советский район, пгт Советский  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым" (далее – Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Советского района Республики Крым.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым".

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУК "ЦБС Советского района Республики Крым".

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, пгт Советский, ул. Первомайская, 38.

1.4. Учреждение имеет филиалы:

- Центральная районная библиотека им. М.И. Чуба, пгт Советский;
- Центральная районная детская библиотека, пгт Советский;
- Алмазненская библиотека - филиал № 1, с. Алмазное;
- Варваровская библиотека – филиал № 2, с. Варваровка;
- Восточненская библиотека - филиал № 3, с. Восточное;
- Дмитровская библиотека - филиал № 4, с. Дмитровка;
- Заветненская библиотека - филиал № 5, с. Заветное;
- Ильичёвская библиотека - филиал № 6, с. Ильичёво;
- Краснофлотская библиотека - филиал № 7, с. Краснофлотское;
- Некрасовская библиотека - филиал № 8, с. Некрасовка;
- Николаевская библиотека - филиал № 9, с. Николаевка;
- Октябрьская библиотека - филиал № 10, с. Октябрьское;
- Привольненская библиотека - филиал № 11, с. Привольное;
- Прудовская библиотека - филиал №12, с. Пруды;

- Пушкинская библиотека - филиал № 13, с. Пушкино;
- Пчельниковская библиотека - филиал № 14, с. Пчельники;
- Раздольненская библиотека - филиал № 15, с. Раздольное;
- Урожайновская библиотека - филиал № 16, с. Урожайное;
- Новомировская библиотека - филиал № 17, с. Новый Мир;
- Чернозёмненская библиотека - филиал № 18, с. Чернозёмное;
- Красногвардейская библиотека - филиал № 19, с. Красногвардейское;
- Шахтинская библиотека - филиал № 20, с. Шахтино;
- Чапаевская библиотека - филиал №21, с. Чапаевка;
- Лоховская библиотека - филиал № 22, с. Лоховка;
- Надеждинская библиотека - филиал № 23, с. Надежда.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, обладает исключительным правом использовать собственную символику.

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет

деятельности Учреждения осуществляется через Муниципальное казенное учреждение "Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры".

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Крым, данным Уставом.

1.14. Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим Центральную библиотеку и библиотеки-филиалы, функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата, централизованных процессов его формирования и использования.

1.15. Филиалы Учреждения действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых Учредителем.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности населению муниципального образования Советский район Республики Крым.

1.17. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.18. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах творческой и производственно-хозяйственной деятельности на основе договоров, при этом в своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения муниципального

образования Советский район Республики Крым, обеспечивая качество предоставляемых услуг.

1.19. На основе данных Учредителя, перспективных планов, имеющихся творческих, материальных и экономических ресурсов, запросов юридических и физических лиц Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать план своей деятельности. Годовой план работы Учреждения и отчет о проделанной работе утверждаются отделом культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым; годовые, квартальные и другие планы работы структурных подразделений Учреждения – директором Учреждения.

1.20. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.22. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым".

## 2. Цели, виды деятельности и функции Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом:

- усовершенствование системы библиотечно-информационного обслуживания с целью качественного и своевременного предоставления населению требуемой социально-значимой информации, создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение свободного доступа и полноты информации о фондах библиотек системы; обеспечение оперативного доступа, поиска и получения документов и информации;

- развитие библиотек системы, как просветительского центра региона: содействие реализации прав личности без каких-либо исключений на приобщение к ценностям науки и культуры, интеллектуальное развитие, образование, самообразование, культурный досуг граждан;

- краеведческая деятельность сети библиотек с целью сохранения культурно – исторического наследия;

- сохранение, накопление и распространение информации в виде документов на всех типах носителей информации, постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учёта информационных потребностей граждан;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- предоставление пользователям возможности работы с компьютером с выходом в Интернет.

2.2 Учреждение для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:



2.2.1. Формирует единый документный фонд библиотек – приобретает документы, электронные ресурсы; ведёт учёт и организует хранение универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио - и видео фонды, документы на электронных носителях), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.2.2. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда: пожарную безопасность, состояние и иную защиту.

2.2.3. Осуществляет научную обработку и раскрытие документного фонда, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов, картотек, баз данных).

2.2.4. Предоставляет пользователям информацию о составе документных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2.5. Выполняет справочно-библиографические и информационные запросы читателей и пользователей библиотек.

2.2.6. Выдаёт во временное пользование документы из библиотечного фонда.

2.2.7. Проводит культурно – досуговые, просветительские и образовательные программы: литературные вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы, викторины и иные культурные акции, организует читательские любительские клубы и объединения по интересам.

2.2.8. Организует библиотечные выставки.

2.2.9. Внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек:

- внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии,

- предоставляет пользователям доступ в информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удалённого доступа.

2.2.10. Внедряет современные формы обслуживания читателей (организует секторы деловой, экологической и иной информации, центры чтения и пр.).

2.2.11. Разрабатывает и внедряет комплексные программы по основным направлениям библиотечного обслуживания населения:

- взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных, социально-экономических программ;

- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и муниципальных социальных целевых программ.

2.2.12. Организует систему повышения квалификации библиотечных кадров.

2.2.13. Планирует работу с учётом задач по реализации библиотечного обслуживания населения на территории региона.

2.2.14. Изучает и анализирует состояния библиотечного обслуживания на территории региона и представляет на рассмотрение Учредителя предложения по его улучшению.

2.2.15. Оказывает консультативно-методическую помощь другим библиотекам региона.

2.2.16. . Издаёт методические и библиографические пособия.

2.3. Учреждение, для достижения указанных целей, ради которых оно создано, имеет право оказывать платные услуги населению, в пределах реализации полномочий муниципального образования, сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- Копирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов.
- Создание презентаций, видеороликов.

- Отправка документа электронной почтой
- Отправка и принятие документов по факсу
- Предоставление услуги "ночной абонемент"
- Доставка читателям книг на дом, к месту работы.
- Предоставление пользователям возможности работы с компьютером (работа в MS Office);
- Предоставление пользователям возможности работы с компьютером с выходом в Интернет.
- Размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах библиотеки.

2.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности.

2.6. Тарифы (цены) на услуги Учреждения устанавливаются на период не менее одного года. Установление тарифов (цен) производится по инициативе Учреждения. Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги Учреждения принимается Учредителем. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и актами органов местного самоуправления.

### **3. Имущество и финансы**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Советского района Республики Крым и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3.7 Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации только с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества (на время аренды) Учредителем не осуществляется.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия с Учредителем.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств,

в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ (услуг), для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым в виде субсидий.

3.14. Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» формирует, а Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

3.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в полном объеме, так же на организацию мероприятий на охрану труда и пожарной безопасности.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий по представлению начальника МКУ «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым», а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- принятие решения о создании Попечительского совета;



- осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. К компетенции муниципального казённого учреждения "Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым" относятся:

- определение цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

- функции Главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

- утверждение структуры, предельной численности и согласование штатного расписания Учреждения, в пределах единого фонда оплаты труда;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- формирование задания по предоставлению муниципальных услуг Учреждения;

- контроль исполнения муниципального заказа;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.4. Учреждение возглавляет директор, являющийся одновременно директором центральной районной библиотеки им. М.И.Чуба муниципального образования Советский район Республики Крым.

Директор назначается и освобождается от должности постановлением администрации Советского района Республики Крым.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключает глава администрации Советского района Республики Крым в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения подотчетный главе администрации Советского района

Республики Крым, подконтрольный начальнику отдела культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым.

При наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- по согласованию с муниципальным казённым учреждением "Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым" назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- определяет в установленном порядке, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах единого фонда оплаты труда;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав Учреждения и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения устанавливаются коллективным договором.

4.8. Для координации исполнения предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждения создается Совет при директоре.

Совет имеет право:

- определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- принимать планы творческого, экономического и социального развития Учреждения;
- рассматривать результаты творческо-производственной деятельности Учреждения;
- обсуждать вопросы производственной и трудовой дисциплины;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Устава, утверждённого Учредителем.

4.9. С целью содействия Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительного привлечения финансовых

ресурсов для укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых Учреждением услуг, по решению Учредителя создаётся Попечительский совет.

Главной целью Попечительского совета является определение стратегического развития библиотек и его достижения в рамках реализации государственной политики в области библиотечного дела.

4.9.1. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Учредителем.

Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

4.9.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

4.9.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.9.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

4.9.5. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4.9.6. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета либо Учредителя (уполномоченного им органа).

4.9.7. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют большинство членов Попечительского совета.

4.9.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на

заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.9.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания, и в течение семи рабочих дней доводятся до сведения администрации и коллектива Учреждения, а также общественности.

4.9.10. Права, предоставляемые Попечительскому совету, порядок прекращения деятельности определяются Положением о Попечительском совете.

4.10. Регламентация деятельности Учреждения:

4.10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Коллективный трудовой договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по безопасности и правилам работы;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о штрафах;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и др. информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Изменение Устава Учреждения**

6.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной деятельности.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие

передаются Учредителю в соответствии с установленными правилами.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем не урегулированные данным Уставом регулируются путем заключения договора о взаимоотношениях.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.Д. Пичурин**