СОВЄТСЬКА РАЙОННА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ	СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИНИНЪ ШУРАСЫ

1-ГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

31-го (внеочередного) пленарного заседания

от 30.11.2015 г. №3
пгт. Советский

О внесении изменений в решение 10-й (внеочередной) сессии Советского районного совета 1-го созыва от 11.12.2014 № 5 «Об учреждении муниципального казённого учреждения «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

В соответствии с ч.3 ст.41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, ходатайством отдела культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым от 27.11.2015 № 01-32/3110, Советский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 10-ой (внеочередной) сессии Советского районного совета 1-го созыва от 11.12.2014 № 5 «Об учреждении муниципального казённого учреждения «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» следующие изменения:

- Приложение к пункту 2 вышеуказанного решения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного совета по вопросам образования, здравоохранения, культуры, труда и социальной защиты населения, молодежной политики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Советского районного совета.

Председатель районного совета И.А. Чеглаков

Приложение
к решению 31-го
(внеочередного) пленарного заседания
Советского районного совета
Республики Крым 1-го созыва
от 30.11.2015г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казённом учреждении «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района» (далее Отдел) является отраслевым органом администрации Советского района с правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения, осуществляющим управление в области культуры, искусства и межнациональных отношений.

1.2.Полное официальное название учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» .

1.3.Сокращенное фирменное название учреждения: МКУ «Отдел культуры и межнациональных отношений Советского р-на РК».

1.4.Место нахождения Отдела: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, п. Советский, ул. 30 лет Победы, 15.

1.5. Отдел является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется администрации Советского района и несет ответственность перед администрацией Советского района за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, актами муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – «муниципальное образование») и настоящим Положением.

1.8. В систему Отдела входят следующие подведомственные учреждения культуры:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым».

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Советского района Республики Крым».
- Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей Советского района Республики Крым» .
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Советская школа искусств Советского района Республики Крым».
- Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры».

1.9.Отдел является казённым учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым на основе сметы доходов и расходов.

1.10. Отдел является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Советский район, выделяемых на развитие культуры.

1.11. Собственником имущества Отдела является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым, передаваемого Отделу на праве оперативного управления.

1.12. Отдел имеет официальное наименование, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Отдел приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами, выступает, в соответствии с Уставом муниципального образования, Положением об администрации Советского района и настоящим Положением, в суде без доверенности.

1.13. Отдел имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки, другие средства индивидуализации.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.На Отдел возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и межнациональных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

Отдел вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры и межнациональных отношений, в случае их передачи в соответствии с законами Российской Федерации, законами Республики Крым.

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- Организация библиотечного обслуживания населения.
- Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

- Осуществление контроля за сохранностью, порядком восстановления и использования объектов культурного наследия, расположенных в границах муниципального образования.
- Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2.Задачами Отдела являются:

2.2.1.Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2.Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3.Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4.Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования.

2.2.5.Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6.Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.2.7. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.3.Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1.Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и межнациональных отношений муниципального образования, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования Советский район по сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Стимулирует социально-культурный диалог между представителями разных народов, проживающих на территории муниципального района.

2.3.3. Проводит мониторинг межнациональных отношений на территории муниципального района.

2.3.4. Реализует комплекс мер по обустройству мест компактного проживания репрессированных народов, расположенных на территории муниципального района, решению их социально-экономических, культурных и образовательных проблем.

2.3.5. Содействует созданию и развитию национально-культурных автономий, иных общественных объединений и организаций народов, проживающих на территории муниципального района.

2.3.6. Содействует национально-культурным автономиям, иным общественным объединениям и организациям народов, проживающих на

территории муниципального района, в проведении мероприятий, направленных на сохранение и развитие национальной, культурной, языковой самобытности представителей разных народов, проживающих в Республике Крым.

2.3.7. Является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Советский район для подведомственных учреждений культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования Советский район и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования.

2.3.8.Формирует задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры – получателей бюджетных средств муниципального образования Советский район с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.9.Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.10.Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

2.3.11.Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений культуры, заслушивает отчеты руководителей данных учреждений об их деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

2.3.12.Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14.При заключении соглашений о передаче муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.3.15.Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.16.Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

2.3.17.Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Советского района Республики Крым и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Отдел является казённым учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования на основе сметы доходов и расходов.

3.4.Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Отдела, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации Советского района, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

3.5.Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6.Отдел не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Порядок формирования Отдела , полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность, а также иные вопросы организации и деятельности определяются действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Структура и предельная численность Отдела утверждается администрацией Советского района Республики Крым, штатное расписание утверждается приказом начальника Отдела культуры и межнациональных отношений по согласованию с администрацией .

4.3.Финансирование Отдела осуществляется из бюджета муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4.4.Управление деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.5.Начальник Отдела является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

4.6.Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании Трудового договора (контракта).

Трудовой договор (контракт) с начальником Отдела заключает администрация Советского района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Отдела подотчетен главе администрации Советского района.

4.7.Начальник Отдела осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и Трудовым договором (контрактом), обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

Начальник Отдела действует от имени Отдела без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8.Начальник Отдела:

4.8.1.Издает акты по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.8.2. Осуществляет подбор и представляет на утверждение Главе администрации района кандидатуры на должности руководителей подведомственных Отделу учреждений культуры по срочному трудовому договору и выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.8.3. Обеспечивает подбор и расстановку кадров Отдела, распределяет обязанности между работниками Отдела.

4.8.4. Утверждает структуру и предельную численность подведомственных учреждений культуры.

4.8.5. Согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений, годовые календарные учебные графики в образовательных учреждениях.

4.8.6.Несет ответственность за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.8.7.Совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела.

4.8.8.Распоряжается имуществом Отдела в пределах, установленных действующим законодательством.

4.8.9.Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.8.10.Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Отдела.

4.8.11.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.12.Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела.

4.8.13.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами и Трудовым договором (контрактом).

4.9.Начальник Отдела несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Отдела.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1.В Отделе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Работники Отдела являются муниципальными служащими.

5.3. Трудовые договоры с муниципальными служащими Отдела заключает Глава администрации Советского района Республики Крым по представлению начальника Отдела, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством. Кадровое делопроизводство Отдела ведется кадровой службой администрации Советского района Республики Крым.

5.4.Работники Отдела в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым порядке.

6.2.Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Советского районного совета в установленном законом порядке.

6.3.Реорганизация Отдела может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Отдел считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4.В случае ликвидации Отдела имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.