



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЬ ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года № 567
пгт Советский

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.
3. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на

официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Советского района Республики Крым В.О. Трегуб**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от 29 сентября 2017 года № 567

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 26 мая 1996 года № 54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 199 ЗРК/2015 «О библиотечном деле».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – Учреждения), которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставами Учреждений.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждений.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **исполнитель услуг** – муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Советский район Республики Крым, в отношении которых муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым является учредителем(далее - Учредитель);

- **потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.5. К платным услугам Учреждения относятся:

- услуги, оказываемые в рамках своей основной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования Советский район Республики Крым;

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.6. Платные услуги Учреждений являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставами Учреждений, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

1.8. Учреждения имеют право оказывать услуги, если это предусмотрено Уставами Учреждений и служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствуют этим целям.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждений Учредителем.

2. Информация о платных услугах

2.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обзора месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- перечень услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования (возрастные и медицинские) к поступающим в платные группы;
- сведения о контролирующих организациях, их адреса и телефоны;
- иные сведения, относящиеся к договору и предоставляемым платным услугам.

2.2. Информацию об оказываемых платных услугах, изменениях и дополнениях в перечень платных услуг потребитель получает через средства массовой информации, официальные сайты Учреждения и непосредственно от Учреждения, в котором должен быть оформлен стенд с информацией по вопросам оказания платных услуг.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штатной численности Учреждения, за пределами основного рабочего времени либо привлеченными специалистами, принятыми для оказания платных услуг, оплата которым производится по договорам гражданско-правового характера.

3.2. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или средне-специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.3. Время предоставления платных услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается руководителем Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный план работы, годовой график работы, расписание занятий и график предоставления услуг.

3.4. Оказание платных услуг населению производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Организует деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по оказанию платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Руководитель Учреждения:

- изучает спрос на виды платных услуг;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;

- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и потребителями.

3.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.8. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований законодательства, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.9. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

4.2. Предоставление платных услуг Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренным в уставе Учреждения.

4.3. Перечень видов платных услуг утверждается приказом Учреждения по согласованию с муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым». В перечень видов платных услуг могут быть внесены изменения.

4.4. Платные услуги населению, предоставляемые Учреждениями, оформляются:

- договором с физическими или юридическими лицами;
- документом строгой отчетности (билет, квитанция) с физическими лицами.

4.5. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор может быть заключен в письменной форме.

4.7. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания платных услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

4.8. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с Учредителем.

4.9. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.10. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата оказанных услуг может производиться путем безналичного расчета с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю услуг копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

4.11. В случае несвоевременной оплаты предоставленных платных услуг Учреждение имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.12. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок не более 1 месяца.

4.13. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300–1 «О защите прав потребителей».

5. Ответственность Учреждения и потребителя услуги

5.1. Ответственность за оказание платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение, должностные лица, непосредственно оказывающие платную услугу, и получатель платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Плата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора или бланка строгой отчетности.

6.2. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с решением 36-го (внеочередного) пленарного заседания Советского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 26 февраля 2016 года № 3 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы)

муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым».

6.3. Плата за оказываемые платные услуги осуществляется в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Учреждений, оказывающих платные услуги, на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, на пополнение материально-технической базы, повышение квалификации работников Учреждения и прочие расходы Учреждения.

6.5. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Бухгалтерский учет платных услуг возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры».

6.7. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате при предоставлении платных услуг:

- военнослужащие срочной службы, дети - инвалиды, участники Великой Отечественной войны – обслуживаются бесплатно;

- многодетные семьи (3 и более детей), дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), инвалиды 1 и 2 групп – 50 % стоимости;

- иные лица, имеющие право на льготы согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий учреждениями культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);

- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным настоящим Порядком.

8. Заключительный раздел

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждений по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин