



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЬ ИДАРЕСИ**

---

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 октября 2017 года № 625**

**пгт Советский**

*Об утверждении Порядка определения платы за оказание дополнительных (платных) услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым*

В соответствии со статьей 46,47 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 года № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания», руководствуясь Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым с целью установления единого подхода к механизму формирования цен,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание дополнительных (платных) услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

3. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.О. Трегуб**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановление администрации  
Советского района Республики Крым  
от 24 октября 2017 года № 625

## ПОРЯДОК

**определения платы за оказание дополнительных (платных) услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание дополнительных (платных) услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – Учреждение), и определяет плату за оказание дополнительных услуг, осуществляемых Учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены).

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, частично или в полном объеме покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. Цена на услугу может включать процент необходимой прибыли. В случаях, если федеральным законом, муниципальным правовым актом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которому формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и иных факторов.

1.6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем муниципальным образованием Советский район

Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с учредителем.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономического обоснования затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.9. В целях получения соответствующего согласования Учреждение направляет учредителю заявку на согласование Перечня платных услуг по основным видам деятельности и размера платы (далее – заявка), подписанную руководителем Учреждения и главным бухгалтером.

1.10. Заявка представляется с приложением следующих документов:

а) перечень платных услуг по основным видам деятельности, согласно приложения 1;

б) расчет размера платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения по форме, согласно с приложениями 2 – 6 к настоящему Порядку.

1.11. Учредитель проверяет представленный пакет документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. При рассмотрении заявки учредитель вправе запросить у Учреждения разъяснения.

1.13. Общий срок рассмотрения и согласования заявки не может превышать 20 календарных дней с даты её регистрации.

1.14. Учреждение обязано в течение 10 календарных дней с даты согласования платы обеспечить предоставление физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем размещения на информационном стенде в помещении Учреждения, а также посредством размещения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях.

## **II. Определение цены**

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты Учреждения состоят из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и потребляемых в процессе её предоставления, и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее – основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные расходы), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иные обязательные платежи (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования);

- затраты (амортизация зданий) сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда при оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. Расчет производится по формуле,

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{умз}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{умз}}$  – сумма всех затрат учреждения за предшествующий период времени;

$\text{Фр.вр.}$  – нормативный фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения, специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Расчет производится по формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала в соответствии со штатным расписанием;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

OTч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение санитарно-технических, электротехнических материалов;

- затраты на приобретение хозяйственных материалов;

- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле,

$$З_{мз} = МЗ_i^j \times Ц^j \quad \text{где:}$$

$З_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по формуле согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_n = k_n \times З_{оп}, \quad \text{где:}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле, где:

$З_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов, государственной пошлины и иных обязательных платежей (кроме страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских прав на программное обеспечение);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.12. Расчет цены на оказание платной услуги включает:

- затраты на оплату труда основного персонала, начисления на заработную плату;

- затраты материальных запасов;

- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

- накладные затраты, относимые на платную услугу.

Расчет цены платной услуги производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.Д. Пичурин**



Приложение 1  
к Порядку определения платы за  
оказание дополнительных (платных)  
услуг, относящихся к основным видам  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений культуры  
муниципального образования  
Советский район Республики Крым

**Информация  
о ценах на платные услуги, работы**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 2  
к Порядку определения платы за  
оказание дополнительных (платных)  
услуг, относящихся к основным видам  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений культуры  
муниципального образования  
Советский район Республики Крым

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)  гр.5=гр.2/гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3  
к Порядку определения платы за оказание дополнительных (платных) услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования Советский район Республики Крым

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат на материальные запасы (руб.) гр.5=гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 4  
к Порядку определения платы за оказание  
дополнительных (платных) услуг, относящихся  
к основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений  
культуры муниципального образования  
Советский район Республики Крым

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Единица измерения	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	гр.6=гр.2*гр.3/гр.4*гр.5

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку определения платы за оказание  
дополнительных (платных) услуг,  
относящихся к основным видам  
деятельности муниципальных бюджетных  
учреждений культуры муниципального  
образования Советский район Республики  
Крым

**Расчет накладных затрат**

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 6  
к Порядку определения платы за  
оказание дополнительных (платных)  
услуг, относящихся к основным видам  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений культуры  
муниципального образования  
Советский район Республики Крым

### Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат (стр.5=стр.1+стр.2+стр.3+стр.4)	
6.	Количество получателей услуги	
7.	Цена на платную услугу (стр.7=стр.5/стр.6)	

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО