



## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2019г. № 723  
пгт Советский

*Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»*

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Республики Крым от 01 ноября 2019 года № 202 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, отнесённых к ведению Министерства культуры Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного

учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии администрации Советского района Республики Крым по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» (далее – аттестационная комиссия) (приложение 2).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления руководитель муниципальных бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Советского района Республики Крым, находящиеся в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» назначенный на должность в соответствии с решением 14-го (внеочередного) пленарного заседания 1-го созыва Советского районного совета Республики Крым от 06 февраля 2015 года № 6 «О порядке назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Советский район Республики Крым» считается аттестованным до дня прекращения трудового договора, заключенного с ним.

4. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» Крыжановской Т.Н.:

4.1. Организовать работу по аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»;

4.2. Подготовить график аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

6. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район Республики Крым <https://sovmo.rk.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.О. Трегуб**

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановление администрации  
Советского района Республики Крым  
от 25 декабря 2019г. № 723

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым»**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» (далее - Порядок), определяют процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и действующего руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым на соответствие занимаемой должности руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - кандидаты, руководитель образовательной организации) находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым (далее - Администрация).

2. Аттестации подлежат:

- кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации.

3. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

- а) проработавшие в занимаемой должности менее года;
- б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком.

Руководители образовательных организаций, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

4. Целями аттестации являются:

а) повышение эффективности подбора и расстановки руководящих кадров образовательной организации;

б) оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

в) оценка знаний и квалификации руководителя образовательной организации, а также подтверждение его соответствия занимаемой должности;

г) стимулирование профессионального роста руководителя образовательной организации.

д) определение соответствия уровня квалификации кандидатов и руководителей требованиям, предъявленным к должности «Руководитель», квалификационная характеристика, которой предусмотрена разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации кандидатов и руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста.

- использование современных технологий управления организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- повышение эффективности и качества труда;

- определение необходимости повышения квалификации кандидатов и руководителей.

6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

7. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ- компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ - компетентность; стабильные показатели эффективности и результативности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

8. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при повторном назначении на должность и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в три года.

До истечения трёх лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация действующего руководителя образовательной организации.

Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по заявлению действующего руководителя образовательной организации с целью изменения условий оплаты труда;
- б) по решению работодателя.

9. Аттестация кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя на соответствие занимаемой им должности в образовательной организации осуществляется на русском языке по результатам анализа представленных материалов и собеседования.

10. Для проведения аттестации Администрация:

- а) создаёт аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);
- б) на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов на должности руководителя образовательной организации, подлежащих аттестации;
- в) определяет график проведения аттестации;
- г) готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- д) запрашивает у кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации, действующего руководителя образовательной

организации, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;

е) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым» (далее – отдел культуры и межнациональных отношений).

## **II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии**

13. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

б) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующего руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие установленным квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам;

в) заслушивает сообщение руководителя образовательной организации о его деятельности в занимаемой должности за предшествующий аттестации период;

г) оформляет аттестационный лист руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Аттестационная комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, образовательной организации, действующего руководителя образовательной организации необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

15. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается постановлением Администрации. Изменения в составе Комиссии оформляются соответствующим постановлением.

В состав Аттестационной комиссии входят по должности: первый заместитель главы администрации Советского района Республики Крым,

курирующий деятельность отрасль культуры, сотрудники структурных подразделений Администрации.

В состав Аттестационной комиссии также могут входить представители общественных организаций, представители профсоюзных организаций, а также представитель органов государственной власти Республики Крым, независимые специалисты, эксперты.

Председателем Аттестационной комиссии является первый заместитель главы администрации Советского района Республики Крым, курирующий деятельность отрасль культуры.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является начальник отдела культуры и межнациональных отношений. Заместитель председателя Аттестационной комиссии, в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии, исполняет функции председателя Комиссии в полном объёме.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательную организацию.

16. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 (трех) рабочих дней до даты очередного заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа её членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и ответственным секретарём Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации, в виде выписки из протокола в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в образовательную организацию.

### **III. Проведение аттестации**

17. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы по ним представляются в Аттестационную комиссию:

- а) образовательной организацией;
- б) отделом культуры и межнациональных отношений.

Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы представляются



образовательной организацией в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности её руководителя по результатам избрания. Указанные предложения должны быть сформированы из кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации и прошедших выдвижение в соответствии с порядком, установленным уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации и материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за тринадцать календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации.

18. В случае, установленном подпунктом «а» пункта 8 раздела I Порядка, материалы для аттестации действующего руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно её руководителем не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения очередного заседания Аттестационной комиссии.

19. Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

в) информацию о кандидате на должность руководителя образовательной организации по форме, прилагаемой к настоящему Порядку; согласно приложению 1.

г) основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 3-х страниц);

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

е) заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почётном звании, учёной степени, учёном звании, трудовой книжки;

ж) список научных трудов (при наличии);

з) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

20. Комплект материалов по действующему руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) заявление руководителя образовательной организации с просьбой о

проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);

б) заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и информации о нем;

в) отчёт о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

г) программу развития образовательной организации на следующий период;

д) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчёта о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;

е) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

21. Кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации и действующий руководитель образовательной организации, документы и материалы по которым поступили не в полном объёме, позднее установленных сроков или не соответствующие требованиям к документам и материалам, к аттестации не допускаются.

22. Отдел культуры и межнациональных отношений подписывается представлением на руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в Аттестационную комиссию не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

23. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до дня проведения аттестации доводит до сведения руководителя образовательной организации о дате проведения аттестации.

24. По заявлению руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, и при наличии уважительных причин по решению Аттестационной комиссии аттестация может быть перенесена на более поздний срок.

25. При проведении собеседования с кандидатами (кандидатом) на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, степень развитости профессиональных компетенций и знаний по основам управления образовательной организацией и должностных обязанностей.

26. Аттестация действующего руководителя образовательной

организации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- а) рассмотрение отчёта руководителя образовательной организации о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя образовательной организации;
- б) рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период;
- в) собеседование.

27. При проведении собеседования с действующим руководителем образовательной организации Аттестационная комиссия оценивает:

- а) соответствие аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;
- б) профессиональную компетенцию и знания по основам управления образовательной организации и должностных обязанностей;
- в) знание нормативных правовых актов, законодательства Российской Федерации в области образования, науки и научно-технической политики, трудового и гражданского права;
- г) сложность, эффективность и результативность работы, выполняемой руководителем образовательной организации.

28. В случаях несоответствия уровня знаний аттестуемого, установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам для должности руководителя образовательной организации, нарушения установленного в соответствии с уставом образовательной организации и локальным нормативным актом порядка выдвижения кандидата на должность руководителя образовательной организации или подложности документов, а также неучастия в проведении собеседования кандидат на должность руководителя образовательной организации или действующий руководитель образовательной организации решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

29. По результатам собеседования кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует должности руководителя образовательной организации;
- б) не соответствует должности руководителя образовательной организации.

30. Аттестационная комиссия принимает решение на следующих основаниях:

- а) соответствует должности руководителя образовательной организации при наличии у аттестуемого образовательного уровня и стажа работы. При аттестации действующего руководителя образовательной организации

обязательным является наличие положительной динамики результатов деятельности вверенной ему образовательной организации;

б) не соответствует должности руководителя образовательной организации при отсутствии у аттестуемого образовательного уровня или стажа работы, или отсутствии положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (при аттестации действующего руководителя образовательной организации).

31. Действующий руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, освобождается от занимаемой должности (увольняется) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола, на основании которого секретарём Аттестационной комиссии подготавливается аттестационный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В Аттестационный лист вносится решение Аттестационной комиссии, указываются номер протокола и дата принятия решения.

Аттестационный лист, копия протокола, представление на руководителя образовательной организации приобщается к личному делу руководителя образовательной организации.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию представляются материалы о предыдущей аттестации руководителя образовательной организации.

Секретарь Аттестационной комиссии знакомит руководителя образовательной организации под роспись с решением Аттестационной комиссии в аттестационном листе в пятидневный срок со дня проведения аттестации.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.Д. Пичурин**

Приложение 1  
к Положению о Порядке проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования,  
находящегося в ведении  
администрации Советского района  
Республики Крым

В Аттестационную комиссию по  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Советского района  
Республики Крым

### **Информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации**

---

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:  
- направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почётных званиях;
5. Сведения о присуждении учёных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении учёных званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);

9. Сведения о работе (1);

10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(учёного совета, иного уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией) в порядке, предусмотренном уставом и иными локальными нормативными \_\_\_\_\_ актами  
(Ф.И.О.)

включён в список кандидатов на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_  
(руководитель иного уполномоченного коллегиального органа образовательной организации) (2)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

-----  
<1> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отражённой в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

<2> Указывается соответствующий коллегиальный орган управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. Подписывает руководитель коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченный в порядке, предусмотренном уставом образовательной организации, принимать решение о включении в список кандидатов. В случае если заполняются персональные данные о председателе учёного совета или руководителя иного коллегиального органа управления образовательной организации, документ подписывает его заместитель.

Приложение 2  
к Положению о Порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования, находящегося в ведении администрации Советского района Республики Крым

В Аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Советского района Республики Крым

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_
4. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы в сфере управленческой деятельности \_\_\_\_\_
5. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, год окончания)

Наличие учёной степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке

\_\_\_\_\_

6. Основные вопросы, в решении которых принимает участие

\_\_\_\_\_

7. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств,

результатов трудовой деятельности в занимаемой должности:

---

8. Краткая характеристика финансового состояния образовательной организации, руководителем которого является аттестуемый (в случае аттестации руководителя образовательной организации) \_\_\_\_\_

9. Вывод \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к Положению о Порядке проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования,  
находящегося в ведении  
администрации Советского района  
Республики Крым

В Аттестационную комиссию по  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителей  
муниципальных образовательных  
учреждений, находящихся в ведении  
администрации Советского района  
Республики Крым

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(по паспорту)
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Занимаемая должность на момент аттестации:  
\_\_\_\_\_
4. Образовательная организация (полное название в соответствии с уставом)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о профессиональном образовании:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(год окончания, полное название образовательной организации в соответствии  
с уставом)  
\_\_\_\_\_  
(специальность и квалификация по диплому)
6. Наличие почётного звания: \_\_\_\_\_
7. Наличие учёной степени, учёного звания: \_\_\_\_\_
8. Сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет до прохождения  
аттестации, название организации, год):

---

---

9. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_

10. Стаж педагогической работы (работы по специальности): \_\_\_\_\_

11. Стаж в должности: \_\_\_\_\_

Решение, принятое Аттестационной комиссией:

---

---

(номер протокола и дата заседания Аттестационной комиссии)

---

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановление администрации  
Советского района Республики Крым  
от 25 декабря 2019г. № 723

## СОСТАВ

**аттестационной комиссии администрации Советского района  
Республики Крым по проведению аттестации кандидатов на должность  
руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования, находящегося в ведении администрации Советского района  
Республики Крым, подведомственного муниципальному казенному  
учреждению «Отдел культуры и межнациональных отношений  
администрации Советского района Республики Крым»**

- ОРЕХОВА**  
Валентина Валентиновна - первый заместитель главы администрации Советского района Республики Крым, председатель комиссии;
- КРЫЖАНОВСКАЯ**  
Татьяна Николаевна - начальник муниципального казенного учреждения «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым», заместитель председателя комиссии;
- ЛЕВКОВСКАЯ**  
Елена Леонидовна - главный специалист сектора межнациональных отношений муниципального казенного учреждения «Отдел культуры и межнациональных отношений администрации Советского района Республики Крым», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- МУЗАФАРОВ**  
Сейран Сетмерович - помощник главы администрации общего отдела аппарата администрации

Советского района Республики Крым;

**УСМАНОВА**

Эмине Сейрановна

- помощник главы администрации  
общего отдела аппарата администрации  
Советского района Республики Крым  
(обеспечивающего деятельность  
Администрации по кадровой работе).

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**В.Д. Пичурин**